

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Учредителей
Протокол №1 от 21 апреля 2014 года

Внесены изменения:
Протоколом № 7
Общего собрания членов Ассоциации
от 16 февраля 2021 года

УСТАВ
**Ассоциации врачей интегральной
превентивной и антивозрастной медицины
«ПревентЭйдж»**

город Москва

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация врачей интегральной превентивной и антивозрастной медицины «ПревентЭйдж», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами Российской Федерации, для защиты имущественных прав членов Ассоциации в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими действующими законодательными актами и настоящим Уставом.
- 1.3. Наименование Ассоциации:
 - 1.3.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация врачей интегральной превентивной и антивозрастной медицины «ПревентЭйдж»;
 - 1.3.2. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «ПревентЭйдж»;
 - 1.3.3. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of Integrative Preventive and Anti-Aging Medicine «PreventAge»;
 - 1.3.4. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: «AIPAAM».
- 1.4. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.
- 1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.6. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях.
- 1.7. Ассоциация имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке символику.
- 1.8. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.
- 1.9. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, вступать в ассоциации и союзы.
- 1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют отдельные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации. Каждый филиал (представительство) действует на основании утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации Положения о соответствующем филиале (представительстве), законодательства РФ.
- 1.11. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.
- 1.12. Члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

- 2.1. Ассоциация создана с целью координации деятельности членов Ассоциации, а также представления и защиты общих интересов, в том числе в целях:
- 2.1.1. развития отечественной интегральной превентивной и антивозрастной медицины, содействия обеспечению населения доступной и качественной медицинской помощью;
 - 2.1.2. содействия созданию развитой сети профессиональных центров интегральной превентивной и антивозрастной медицины, действующих в соответствии с международными и отечественными стандартами оказания медицинской помощи;
 - 2.1.3. содействие в формировании правового поля деятельности врачей и организаций интегральной превентивной и антивозрастной медицины.
 - 2.1.4. содействия организации профессиональной консолидации специалистов в области интегральной превентивной и антивозрастной медицины, укреплению и развитию их профессиональных связей и гуманитарных контактов;
 - 2.1.5. содействия признанию интегральной превентивной и антивозрастной медицины в качестве самостоятельного медицинского направления, играющего важную роль в укреплении здоровья нации и оказывающего влияние на показатели общественного здоровья;
 - 2.1.6. инициировать созданию новой специальности – врача интегральной превентивной и антивозрастной медицины с формированием квалификационных и аккредитационных требований, разработку новых клинических и научных подходов в данном направлении.
- 2.2. Предметами деятельности Ассоциации являются:
- содействие созданию отечественных клинических рекомендаций, стандартов деятельности в области интегральной превентивной и антивозрастной медицины;
 - содействие организации профессионального образования специалистов в области интегральной превентивной и антивозрастной медицины;
 - осуществление взаимодействия с органами законодательной власти для развития законодательной базы в области интегральной превентивной и антивозрастной медицины;
 - координация деятельности врачей - членов Ассоциации в соответствии с нормативными актами Министерства Здравоохранения РФ;
 - обобщение передового опыта отдельных лиц и организаций, работающих в области интегральной превентивной и антивозрастной медицины;
 - развитие приоритетных научных исследований в области интегральной превентивной и антивозрастной медицины;
 - консультативная помощь специалистам по интегральной превентивной и антивозрастной медицины;
 - профессиональные консультации при издании книг и создании фильмов по направлению Ассоциации;
 - подготовка и проведение конференций, съездов и других научно-практических мероприятий;
 - развитие сотрудничества с отечественными и международными обществами и ассоциациями;
 - содействие привлечению внимания отечественных и зарубежных, государственных и

общественных, некоммерческих и коммерческих структур и организаций к решению проблем в области интегральной превентивной и антивозрастной медицины.

2.3. Видами деятельности Ассоциации являются:

- деятельность профессиональных членских организаций;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- полиграфическая деятельность;
- производство фильмов;
- издание журналов и периодических публикаций;
- издание книг.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

- 3.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Условия и правила вступления в Ассоциацию изложены в Положении о членстве.
- 3.2. Членами Ассоциации могут быть только врачи, являющиеся выпускниками, студентами или слушателями Образовательной платформы "ПревентЭйдж", получившие знания на не менее, чем пяти модулях любых образовательных программ под товарным знаком «PreventAge®».
- 3.3. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации граждане, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.
- 3.4. Прием нового члена Ассоциацией осуществляется Президентским Советом Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Президента Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Президентском совете Ассоциации. Кандидат считается принятым, если за его прием проголосовало более 50% членов Президентского Совета Ассоциации.
- 3.5. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Президентским Советом Ассоциации о приеме в состав Ассоциации внести вступительный взнос. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.
- 3.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 3.7. Выход из состава Ассоциации ее члена осуществляется путем подачи письменного заявления Президенту Ассоциации. На ближайшем Президентском совете Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.
- 3.8. Вступительные, ежегодные членские и целевые взносы членов при выходе из Ассоциации возврату не подлежат.
- 3.9. Член Ассоциации, систематически нарушающий положения настоящего Устава, в том числе не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению Президентского совета Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом, а также Положением о членстве в Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Каждый член Ассоциации имеет право:

- принимать участие в Общих собраниях членов Ассоциации;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и состоянии ее имущества, в том числе финансовые отчеты в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- вносить предложения на рассмотрение высших и других органов Ассоциации по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Ассоциации;
- пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую помощь;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- по своему усмотрению отказаться от членства в Ассоциации на условиях, предусмотренных Уставом Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации обязан:

- соблюдать положения Устава Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации;
- выполнять решения высших и других органов управления Ассоциации;
- внести единовременный вступительный взнос;
- своевременно вносить ежегодные членские и целевые взносы, в размерах и в порядке, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации;
- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью;
- соблюдать врачебную этику и авторские права,
- соблюдать конфиденциальность информации, признанной информацией ограниченного распространения органами управления Ассоциации.

4.3. В случае несвоевременной оплаты ежегодного членского взноса членом Ассоциации в установленные сроки, его членство в Ассоциации прекращается и не требует решения органов управления Ассоциации

4.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Президентского совета Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 10 дней со дня принятия решения.

4.5. Член Ассоциации обязан систематически и надлежащим образом выполнять свои обязанности, а так же не препятствовать своими действиями нормальной работы Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

5. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ.

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации,

созываемое не реже одного раза в год.

Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации Президент Ассоциации.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение Устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;
- избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Президентского Совета;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

Периодичность проведения собраний и порядок принятия решений определяются в настоящем Уставе Ассоциации.

5.3. Решение общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения очного собрания или заседания путем проведения обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи или иной цифровой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются по принципу: один член один голос, т.е. решения по компетенции Общего собрания членов принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 членов, присутствующих на Общем собрании.

5.5. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в пять лет.

5.6. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Президента Ассоциации, любого из членов Ассоциации - в течение одного месяца со дня уведомления Президента Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Президентом.

5.7. В периодах между Общими собраниями членов Ассоциации деятельностью Ассоциации руководит Президентский Совет (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган), избираемый Общим собранием на 5 лет, в количестве не менее 3 человек из числа членов Ассоциации. Возглавляет работу Президентского Совета – Президент, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет и

действующий от имени Ассоциации без доверенности. Президентом Ассоциации может быть любое физическое лицо, которому Общее собрание членов Ассоциации выражает доверие.

5.8. К компетенции Президентского Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

- утверждение бюджета и сметы расходов Ассоциации и внесение в них изменений на основании подаваемых Президентом проектов;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- внесение предложений по определению приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- формирование проекта бюджета и сметы расходов;
- рассмотрение предложений по принятию и исключению членов Ассоциации;
- предварительное обсуждение участия Ассоциации в других организациях;
- иные вопросы, делегированные Общим собранием членов Ассоциации.

5.9. Заседания Президентского Совета Ассоциации проводятся не реже одного раза в квартал. Дополнительные заседания проводятся по инициативе Президента или любого из членов Президентского Совета.

Заседание Президентского Совета Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Президентского Совета обязательны для исполнения членами Ассоциации.

5.10. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и в процессе текущей деятельности:

- действует от имени Ассоциации без доверенности;
- реализует основные направления деятельности Ассоциации;
- выполняет решения Общего собрания членов Ассоциации;
- выполняет организационно - распорядительные функции;
- выносит на обсуждение Президентского совета Ассоциации вопросы приема и исключения членов Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации в отношениях с гражданами и юридическими лицами, с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными объединениями;
- в рамках утвержденного бюджета и в соответствии со сметой расходов Ассоциации распоряжается имуществом Ассоциации, заключает и расторгает договора, в том числе и трудовые;
- открывает расчетные и другие счета в кредитных организациях;
- принимает внутренние нормативные документы, утверждает штатное расписание, издает приказы и распоряжения, выдает доверенности.

Президент Ассоциации вправе решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Президентского Совета.

При невозможности исполнения Президентом своих функций, временно, до проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, обязанности Президента может исполнять один из членов Президентского Совета.

6. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 6.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в настоящем Уставе.
- 6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- вступительные, ежегодные членские и целевые взносы;
 - доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
 - средства, получаемые от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.3. Собственником имущества является Ассоциация. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.
- 6.4. Производимые членами ежегодные членские взносы используются на обеспечение выполнения Ассоциацией поставленных при ее учреждении целей и содержание Ассоциации. Размер и порядок уплаты ежегодных членских взносов определяются ежегодным Общим собранием членов Ассоциации.
- 6.5. Целевые взносы членов Ассоциации предназначаются на финансирование проведения конкретных мероприятий и реализацию программ Ассоциации.
Размер и порядок уплаты целевых взносов членов Ассоциации устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации в каждом конкретном случае.
Члены Ассоциации имеют право вносить единовременные, не обусловленные решением Общим собранием членов Ассоциации, целевые взносы.
- 6.6. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.
- 6.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные и иные объекты собственности, переданные гражданами и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.
- 6.8. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических лиц и граждан, в том числе и иностранных.
- 6.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

7. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

- 7.1. Ведение бухгалтерского учета, формирование бухгалтерской и статистической отчетности Ассоциации осуществляются исполнительным органом Ассоциации.
- 7.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

- 7.3. Ассоциация хранит учредительные, управленческие и финансовые документы по месту нахождения ее исполнительного органа.
- 7.4. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет ее контрольно-ревизионный орган - Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 лет или аудитор, приглашенный для разовых проверок.
- 7.5. Число членов Ревизионной комиссии неограниченно. Члены Ревизионной комиссии избираются на Общем собрании членов Ассоциации. В члены Ревизионной комиссии не может входить Президент Ассоциации и члены Президентского Совета.
- 7.6. Ревизионная комиссия (аудитор) готовит заключение к годовому отчету и балансу.
- 7.7. Все сотрудники Ассоциации обязаны по запросу Ревизионной комиссии предоставлять необходимую информацию и документы.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

- 8.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию, фонд, автономную некоммерческую организацию.
- 8.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, суда либо иных, уполномоченных на то органов.
- 8.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.
- 8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение об ее ликвидации.
- 8.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость не подлежит распределению между членами Ассоциации, а направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.
- 8.9. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.
- 8.10. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет

средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.

- 9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации врачей интегральной превентивной и антивозрастной медицины «ПревентЭйдж» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 марта 2021 г. (учетный номер 7714061344).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 марта 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217701842246 (ОГРН 1147799008037 от 21 мая 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Лукьянов



«24» марта 2021 г.

